

Bijlage 12- MODEL INTEGRITEITSVERKLARING VOOR EXTERNEN

Datum vaststellen directie : 19-07-2018

1 Toepassingsbereik

Deze integriteitsverklaring voor externen is van toepassing op:

- a) extern ingehuurde medewerkers die tijdelijk in dienst zijn bij de provincie Noord-Holland (hierna: 'de provincie')
- b) externe medewerkers van organisaties of zelfstandigen, die gebruik mogen maken van het gebouw en apparatuur van de provincie.

Waar in deze verklaring wordt gesproken over 'Betrokkene', gaat het zowel over de bij a) als b) genoemde medewerkers.

2 Inleiding

De provincie vindt de integriteit van het openbaar bestuur erg belangrijk. Medewerkers en samenwerkingspartners moeten altijd integer handelen. Voor de ambtelijk medewerkers van de provincie gelden gedragscodes en wettelijke- of provinciale regelingen. Hierin staat wat de provincie verstaat onder integer handelen. Ook staat er hoe de provincie integer handelen controleert. Bestuur en medewerkers leggen een belofte of eed af als zij bij de provincie komen werken.

Voor externen gelden deze codes en regelingen in formele zin niet. Toch verwacht de provincie dat externen zich in hun handelen ook laten leiden door deze codes en regelingen. Daarom is deze integriteitsverklaring opgesteld.

Met ondertekening van deze verklaring:

1. Geeft Betrokkene aan dat hij de integriteitsregels in deze verklaring heeft gelezen en begrepen.
2. Belooft Betrokkene te handelen volgens deze regels.
3. Geeft Betrokkene aan dat hij weet dat de provincie maatregelen kan nemen als hij niet handelt volgens deze regels.

Als de provincie vermoedens heeft dat Betrokkene niet integer handelt, kan een onderzoek worden ingesteld naar zijn handelen. Wanneer er sprake is van aantoonbaar niet-integer handelen kan de provincie maatregelen treffen. Hier vallen onder meer onmiddellijke beëindiging van de werkzaamheden, een contractbeëindiging of het vorderen van een schadevergoeding onder.

3 Integriteitsregels

3.1 Provinciaal belang

Belangen van de provincie en haar inwoners mogen door het doen en laten van Betrokkene niet worden geschaad.

3.2 Onafhankelijkheid/onpartijdigheid

Er mag geen verstrengeling zijn tussen persoonlijke belangen van Betrokkene en die van de provincie. Iedere schijn hiervan moet worden vermeden.

Betrokkene mag geen invloed hebben op aanbestedingsprocedures, subsidie- en vergunningaanvragen of andere procedures waarbij hij zichzelf of het bedrijf waarvan hij wordt ingehuurd kan bevoordelen.

Betrokkene moet relaties die mogelijke belangenverstrengeling kunnen veroorzaken voorafgaand aan de werkzaamheden bij de provincie melden. Ook als tijdens de werkzaamheden dergelijke belangen ontstaan moet hij dit meteen melden.

Betrokkene neemt geen giften of geschenken aan van ambtelijke medewerkers van de provincie of van zakelijke relaties van de provincie.

3.3 Verantwoordelijkheid

Het handelen van zowel een ambtenaar als een externe medewerker is altijd en volledig gericht op het belang van de provincie en op de organisaties en inwoners die daar onderdeel van uitmaken. Hierbij zijn de kernbegrippen van de gedragscode voor ambtelijke medewerkers het uitgangspunt: dienstbaarheid, professionaliteit, onafhankelijkheid, verantwoordelijkheid, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid. Betrokkene kan te allen tijde verantwoording afleggen voor zijn handelen.

3.4 Betrouwbaarheid

Betrokkene houdt zich aan afspraken. Informatie waarover hij door zijn werkzaamheden beschikt, gebruikt hij alleen voor het doel waarvoor deze is gegeven.

Informatie over aanbestedingen, subsidies of opdrachten waarbij Betrokkene belangen kan hebben mag hij niet inzien, tenzij dit vanwege zijn opdracht nodig is.

3.5 Bedrijfsmiddelen

Betrokkene gebruikt bedrijfsmiddelen waaronder e-mailadressen, handtekeningen en logo's van de provincie uitsluitend voor de werkzaamheden die hij verricht voor of namens de provincie.

Betrokkene maakt bij het verrichten van zijn werkzaamheden voor de provincie geen gebruik van andere (bedrijfs-)e-mailadressen, handtekeningen, logo's, et cetera dan die van de provincie, tenzij hiervoor expliciet schriftelijk toestemming is gegeven door de provincie.

3.6 Privacy

Betrokkene handelt bij zijn werkzaamheden volgens de bepalingen van het provinciaal privacy beleid en de privacyreglementen. Als de verwerking van persoonsgegevens onderdeel is van de werkzaamheden, neemt Betrokkene ook de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht. Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt als daar een wettelijke grondslag voor is en alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze verstrekt zijn. Een beveiligings- of data-lek wordt conform het Protocol melding en afhandeling beveiliging- of data-lek gemeld.

3.7 Nevenwerkzaamheden

Nevenwerkzaamheden van Betrokkene die de werkzaamheden voor of de relatie met de provincie kunnen raken, dienen voor aanvang van de werkzaamheden voor de provincie bij de provincie gemeld te worden. Betrokkene onthoudt zich van het vermengen van mogelijk conflicterende werkzaamheden. Als de nevenwerkzaamheden tussentijds wijzigen of nieuwe nevenwerkzaamheden worden aangenomen, meldt Betrokkene dit voor aanvang van deze werkzaamheden bij de provincie.

Voor het melden van nevenwerkzaamheden, zoals bedoeld in deze paragraaf, wordt gebruik gemaakt van het formulier dat als bijlage bij deze integriteitverklaring voor externen is opgenomen.

Betrokkene zorgt dat zijn arbeidsuren en werktijden bij de provincie in overeenstemming zijn met de voorschriften in de Arbeidstijdenwet, dit is inclusief de uren besteed aan eventuele nevenwerkzaamheden.

Aldus opgemaakt en ondertekend te

....., datum:

.....
Naam ondertekenaar

.....
Functie

.....
Handtekening

FORMULIER NEVENWERKZAAMHEDEN

Bijlage bij INTEGRITEITSVERKLARING VOOR EXTERNEN.

Nevenwerkzaamheden van Betrokkene die de werkzaamheden voor of de relatie met de provincie kunnen raken, dienen voor aanvang van de werkzaamheden voor de provincie bij de provincie gemeld te worden via dit formulier
Indien de nevenwerkzaamheden tussentijds wijzigen of (nieuwe) nevenwerkzaamheden worden aangevangen die de werkzaamheden voor of de relatie met de provincie kunnen raken, dan meldt Betrokkene dit tevens via dit formulier bij de provincie voorafgaande aan de aanvang van de (gewijzigde) nevenwerkzaamheden.

Ondergetekende:

Naam medewerker en bedrijfsnaam:

Functie:

Personeelsnummer:

Directie en sector:

Maakt hierbij melding van de volgende nevenwerkzaamheden:

Omschrijving/aard van de werkzaamheden (incl. bij welke organisatie)

Voor de periode van: tot

Omvang werkzaamheden: uren per week/maand/jaar

Ontvangt u hiervoor een
Vergoeding? Ja/nee

Overige opmerkingen:

Handtekening:

Datum: